



Oznaczenie sprawy: KE 32/2022

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA WYBOR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO**

**Zatwierdził:
KANCLERZ
mgr Adam Roczek**

Wrocław, kwiecień 2022r

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA WYBOR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO**

Organizator konkursu:
Akademia Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu
Al. I. J. Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

**ROZDZIAŁ I
DEFINICJE / POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. **Konkurs** - postępowanie prowadzone w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego dla ubezpieczeń **Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu dalej zwaną AWF we Wrocławiu bądź Zamawiającym**, do świadczenia usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego, zgodnie z **ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (j.t. Dz. U. z 2019 poz. 1881 dalej zw. ustawą dystrybucji) oraz ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz.1130 z późn.zm. zw. dalej "ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej)**.
2. **Zamawiający – AWF we Wrocławiu we Wrocławiu**, który uprawniony jest do przygotowania i przeprowadzenia konkursu.
3. **Ubezpieczenie grupowe** - należy przez to rozumieć grupowe ubezpieczenia na życie i zdrowie dla studentów Zamawiającego
4. **Ubezpieczenie majątkowe** – należy przez to rozumieć ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego wraz z ubezpieczeniami komunikacyjnymi lub innymi, które zostaną ustalone w okresie obsługi.
5. **Wykonawca** - firma prowadząca działalność w zakresie świadczenia usług brokerskich.
6. **Broker** - osobę fizyczną albo osobę prawną, posiadającą wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń, wpisaną do rejestru brokerów.
7. **Komisja konkursowa** - komisja powołana do przeprowadzenia konkursu na wybór brokera dla AWF we Wrocławiu, działająca zgodnie z niniejszym Regulaminem.
8. **REGULAMIN** - regulamin Konkursu na wybór brokera dla ubezpieczeń wskazanych w poniższym Rozdziale II.
9. Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
10. Do niniejszego Konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 dalej zw. ustawa Pzp).
11. Konkurs ma charakter otwarty.
12. Celem Konkursu jest zawarcie **nieodpłatnej** umowy z wybranym brokerem na świadczenie kompleksowej usług pośrednictwa ubezpieczeniowego dla ubezpieczeń wskazanych w poniższym Rozdziale II.
13. Wyboru brokera dokonuje komisja konkursowa, na podstawie zebranych ofert od brokerów.
14. Zamawiający nie przewiduje podziału postępowania na części .
15. Ogłoszenie o konkursie, zamieszcza się na **stronie internetowej Zamawiającego www.awf.wroc.pl, <https://bip.awf.wroc.pl/>, zakładka aktualności, zapytania ofertowe.**

ROZDZIAŁ II ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA

Zakres świadczonych nieodpłatnie usług przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz Zamawiającego będzie obejmować w szczególności:

- 1) Kompleksową analizę i ocenę systemu ubezpieczenia dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (przeprowadzenie audytu programu ubezpieczeniowego), dla:
 - a) Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - b) Ubezpieczenia mienia od ognia i innych żywiołów,
 - c) Ubezpieczenia szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia,
 - d) Ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ryzyka dewastacji,
 - e) Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego w systemie wszelkich ryzyk,
 - f) Ubezpieczenia ryzyk cybernetycznych,
 - g) Ubezpieczenia komunikacyjne
 - h) Ubezpieczenia studentów w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (dobrowolne),
 - i) inne w tym zakresie, a wynikające z analizy przeprowadzonej przez Brokera .

Przeprowadzenie i przekazanie wyników audytu w formie elektronicznej i papierowej w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy -

- 2) Opracowanie Programu ubezpieczeniowego na podstawie zakończonego audytu ubezpieczeń wymienionych w pkt. 1), obejmującego identyfikację i klasyfikację wszystkich istotnych obszarów ryzyka związanego z działalnością wraz z wstępną szacunkową wyceną poszczególnych składników ochrony ubezpieczeniowej, oraz wskazanie optymalnych warunków ich ubezpieczenia z uwzględnieniem tzw. klauzul brokerskich (do podstawowych klauzul brokerskich należy zaliczyć m.in:
 - a) klauzulę zapłaty składki lub skutków nieopłacenia składki w terminie,
 - b) klauzulę zawiadomienia o wypadku ubezpieczeniowym,
 - c) klauzulę roszczeń regresowych,
 - d) klauzulę terminu wypłaty świadczenia).
- 3) Sporządzanie we współpracy z osobami zarządzającymi zasobami lub osobami działającymi w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, m.in. zestawień ilości i wartości składników majątkowych (pomoc w wycenie) oraz osób działających w jego imieniu, których ubezpieczenie jest niezbędne w zidentyfikowanych obszarach ryzyka (Zamawiający udostępni posiadane materiały związane z ubezpieczeniami z przeprowadzanych dotychczas postępowań przetargowych, zapytań ofertowych).
- 4) Opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb związanych z funkcjonowaniem wyższej uczelni publicznej -
Program ubezpieczeniowy, o którym mowa powinien zmierzać w szczególności do:
 - a) jak najlepszego zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w razie zrealizowania się określonych w analizie ryzyk;
 - b) zabezpieczenia możliwie najszerszego pokrycia ochroną ubezpieczeniową, wszystkich zakresów i przedmiotów działalności Zamawiającego;
 - c) optymalizacji kosztów związanych z zawieraniem umów ubezpieczeniowych przez Zamawiającego – zmierzającej do redukcji wydatków na ubezpieczenie.**Opracowany program ubezpieczeniowy w formie elektronicznej i papierowej, powinien być przedstawiany Zamawiającemu w terminie do 3 tygodni od daty zlecenia opracowania programu.**
- 5) Przygotowanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do kompleksowego przeprowadzenia postępowań (postępowania przetargowe, zapytania ofertowe), w tym dokonanie szacowania wartości przedmiotu zamówienia **z uwzględnieniem wartości całkowitej zamówień tożsamyh przedmiotowo**, podmiotowo i czasowo realizowanych u Zamawiającego, projektów opisu przedmiotu zamówienia i ustalenie kryteriów wyboru Wykonawców,

przygotowanie wzoru umów, zgodnie z potrzebami Zamawiającego,

- 6) Wskazanie osoby, która będzie występowała jako biegły w komisjach w ww. postępowaniach (udział w postępowaniu m.in. w zakresie przygotowywania treści korespondencji z Wykonawcami w trakcie postępowania oraz uczestnictwo w Komisjach, przy współpracy pracowników Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów i Biura Zamówień Publicznych Zamawiającego).
- 7) Obsługę wykonywania umów ubezpieczenia zawartych przez Akademię Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zawartych za pośrednictwem brokera, w tym w szczególności:
 - Zgłaszanie szkód i roszczeń o odszkodowanie na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu,
 - Kontrolę prowadzenia przez Ubezpieczyciela procedur oceny i likwidacji szkód, przekazywanie ZLECENIODAWCY informacji o zakończeniu czasu trwania poszczególnych umów ubezpieczenia (na 2 miesiące przed zakończeniem polisy)
 - Nadzór nad terminową realizacją wypłaty odszkodowań na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu,
 - Reprezentowanie Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu w sporach z Ubezpieczycielem, w zakresie ustalonych i udzielonych pełnomocnictwach (również po zakończeniu okresu umownego, a dotyczącego okresu objętego umową).

Uwaga!

1. Zakres świadczonej usługi brokerskiej będzie integralną częścią umowy, którą Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą i stanowi Załącznik nr 2.
2. Broker ubezpieczeniowy zgodnie z postanowieniami ustawy dystrybucji jest zobowiązany m.in. do:
 - 1) zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności brokerskich w zakresie ubezpieczeń, przy czym obowiązek ten ciąży na brokerze ubezpieczeniowym również po rozwiązaniu stosunku umownego ze zleceniodawcą;
 - 2) okazywania zakładowi ubezpieczeń i klientowi na każde żądanie zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń.
3. Osoby fizyczne wykonujące czynności brokerskie w zakresie ubezpieczeń okazują przy pierwszej czynności dokument upoważniający do działania w imieniu brokera ubezpieczeniowego.

ROZDZIAŁ III ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu -

ROZDZIAŁ IV

MINIMALNE WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

W Konkursie mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki: z zaznaczeniem informacji, której części dotyczą

1. Prowadzą działalność gospodarczą i są wpisani do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (dołączenie dokumentu)
2. Posiadają wydane przez właściwy organ nadzoru aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej, wpisaną do rejestru brokerów ubezpieczeniowych (dołączenie aktualnego zezwolenia z numerem wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych)
3. Posiadają minimalne ubezpieczenie z tytułu wykonywania działalności brokerskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18.05.2018r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1085) (dołączenie aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej)
4. W okresie ostatnich 5 lat na dzień ogłoszenia konkursu, nie wypłacili odszkodowań z polisy odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską (pisemne oświadczenie na Formularzu oferty)
5. Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym w okresie ostatnich 5 lat, na dzień ogłoszenia konkursu (pisemne oświadczenie na Formularzu oferty)
6. Posiadają techniczną wiedzę i doświadczenie w wycenie budynków i obiektów budowlanych wg. metody odtworzeniowej i rzeczywistej lub współpracują z podmiotem posiadającym taką wiedzę i doświadczenie (pisemne oświadczenie na Formularzu oferty)
7. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym umożliwiającym samodzielną realizację przedmiotowego zamówienia tj.: co najmniej 2 (dwie) osobami, które posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie ubezpieczeń (pisemne oświadczenie na Formularzu oferty)
8. Dysponują co najmniej 1 (jedną) osobą, z osób bezpośrednio oddelegowanych przez Wykonawcę do obsługi AWF we Wrocławiu, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w branży ubezpieczeniowej legitymującą się zdanym egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną na brokerów ubezpieczeniowych (pisemne oświadczenie na Formularzu oferty)
9. Posiadanie doświadczenia zawodowego - obsługa ubezpieczeniowa odpowiadająca zakresem przedmiotowemu zamówieniu w okresie ostatnich 3 lat na dzień ogłoszenia konkursu co najmniej 5 (pięć) jednostek sektora finansów publicznych, oraz co najmniej 2 (dwóch) uczelni publicznych/prywatnych i instytucji badawczo-edukacyjnych i rozwojowych, potwierdzona stosownymi dokumentami np. referencjami (na Załączniku nr 3 Wykaz usług do Regulaminu)
10. Dysponowanie odpowiednim systemem informatycznym, dzięki któremu będzie miał możliwość udzielenia osobom wskazanym przez AWF we Wrocławiu, indywidualnego dostępu do Portalu Klienta, który umożliwi m. in.:
 - monitorowanie statusu zawartych polis;
 - monitorowanie i zgłaszanie szkód;

- pobieranie dokumentów oraz innych plików udostępnionych przez brokera. (pisemne oświadczenie woli na Formularzu oferty).

Portal klienta będzie udostępniony najpóźniej do 14 dni od dnia zawarcia umów ubezpieczeniowych (pisemne oświadczenie na Formularzu oferty).

11. Oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jak również wymogi ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w szczególności posiada odpowiednią dokumentację ochrony danych osobowych, jak również stosuje odpowiednie metody oraz środki zabezpieczenia danych, zgodne z opisanymi powyżej aktami prawnymi. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem czynności brokerskich (pisemne oświadczenie woli na Formularzu oferty).

ROZDZIAŁ V DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów i oświadczeń:
- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 2) Zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej ze wskazaniem numeru wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
 - 3) Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów.
 - 4) Wykaz usług, zgodnie z Załącznikiem nr 3, do Regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającymi np. referencjami
 - 5) Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymienione wyżej dokumenty, wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Opis sposobu wyboru oferty.

- 1) **Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.**
- 2) Wyboru Wykonawcy dokona Komisja konkursowa powołana przez Zamawiającego.
- 3) Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
- 4) Komisja konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich Wykonawców. Oferty niekompletne lub niespełniające wymagań zostaną odrzucone.
- 5) W toku badania złożonych ofert Komisja konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
- 6) Przy złożeniu ofert o takiej samej ilości punktów, Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
- 7) Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego konkursu.

2. Kryteriami oceny ofert będą :

- | | |
|--|-----|
| a) Wysokość sumy ubezpieczenia w polisie OC brokera (SU) | 10% |
| b) Doświadczenie na rynku – okres prowadzenia działalności brokerskiej (D) | 10% |
| c) Umowy ubezpieczenia-
jednostki sektora finansów publicznych (USFP) | 25% |

- | | |
|---|-------------|
| d) Umowy ubezpieczenia-
uczelnie wyższe publiczne/prywatne i instytucje badawczo-edukacyjne
i rozwojowe (UUWP) | 30% |
| e) Koncepcja obsługi brokerskiej w zakresie ubezpieczeń oraz wsparcia w zakresie
likwidacji szkód (K) | 25 % |

RAZEM SU+D+USFP+ UUWP+K = 100%

3. Opis kryteriów, którymi komisja konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty, wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryteriów:

1) Kryterium I - Wysokość sumy ubezpieczenia w polisie OC brokera (SU).

Waga 10%=max. 10 pkt.

Punktacja dla Kryterium I zgodnie z poniższym:

- a) do 5 mln EUR – 0 pkt
- b) powyżej 5 mln EUR do 10 mln EUR – 5 pkt
- c) powyżej 10 mln EUR – **10 pkt**

Ocena na podstawie dołączonej polisy OC brokera do oceny będzie wzięta jedna polisa OC, Wykonawcy z większą sumą ubezpieczeniową.

2) Kryterium II - Doświadczenie na rynku (D) – nieprzerwany okres prowadzenia działalności brokerskiej na polskim rynku, liczony od roku otrzymania zezwolenia w pełnych latach (zgodnie z oświadczeniem na Formularzu oferty oraz zezwoleniem organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej)

Waga 10% = max. 10 pkt.

Punktacja dla Kryterium II zgodnie z poniższym:

- a) od 5 do 9 lat - 0 pkt,
- b) powyżej 9 lat do 15 lat – 5 pkt
- c) powyżej 15 lat – **10 pkt**

3) Kryterium III - Liczba ubezpieczonych jednostek sektora finansów publicznych u Wykonawcy (USFP) - w okresie ostatnich 3 lat na dzień ogłoszenia konkursu , (zgodnie z oświadczeniem na Formularzu oferty i Wykazem usług). Waga 25% = max. 25 pkt.:

- a) 5-8 - 5 pkt.
- b) 9 – 12 - 10 pkt.
- c) 13 i więcej - **25 pkt.**

4) Kryterium IV - Liczba ubezpieczonych uczelni wyższych publicznych/prywatnych i instytucji badawczo-edukacyjnych i rozwojowych (UUWP) u Wykonawcy- w okresie ostatnich 3 lat na dzień ogłoszenia konkursu (zgodnie z oświadczeniem na Formularzu oferty i Wykazem usług). Waga 30% = max. 30 pkt.:

- a) 2 - 3 - 5 pkt.
- b) 4 – 5 - 15 pkt.
- c) 6 i więcej - **30 pkt.**

**5) Kryterium V – Koncepcja obsługi brokerskiej w zakresie ubezpieczeń oraz wsparcia w zakresie likwidacji szkód (K)- max. 10 stron A4
Waga 25% = max. **25 pkt.****

**ROZDZIAŁ VII.
FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
2. Oferta pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej, napisana w języku polskim w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. **Każda strona oferty, w tym Formularza oferty powinna być opatrzona czytelnym podpisem własnym Wykonawcy.**
3. Wykonawca nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej składania.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) oferty.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Upoważnienie do reprezentowania (pełnomocnictwo) powinno być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji, bądź kopią poświadczona notarialnie.
7. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej **nazwą i adresem Zamawiającego** oraz opisanej w następujący sposób:

„Oferta na: **KONKURS NA BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**

Uwaga! Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot, nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

8. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (Kancelaria Hala Wielofunkcyjna pok.63): **do dnia: 28.04.2022r., godz.: 11:00, na adres: Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu KANCELARIA al. I. J. Paderewskiego 35 51-612 Wrocław**
9. Termin związania oferty 30 dni od daty otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KONCOWE**

1. Zamawiający podejmie współpracę z Wykonawcą , który uzyska największą liczbę punktów.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na **okres 3 lat od** daty obowiązywania, z zastrzeżeniem możliwości trzy miesięcznego okresu jej wypowiedzenia dla każdej ze stron.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny, w każdym terminie.**
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
 - a) Oferta nie spełniająca warunków wymaganych w konkursie zostanie odrzucona,
 - b) Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia,
 - c) Zamawiający nie zwraca Wykonawcy dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.
5. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach procedury są:
 - a) Monika Grochowska , e-mail : monika.grochowska@awf.wroc.pl
 - b) Ewa Urbaniak, e-mail: ewa.urbania@awf.wroc.pl
7. O wyborze Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa lub o unieważnieniu konkursu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi elektronicznie oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
8. **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:

 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;|
 - b) prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych z który można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.wroc.pl ;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

związany z zapytaniem ofertowym z przedmiotowym zapytaniem (**Oznaczenie sprawy: KE-32/2022**)

d) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Formularzu ofert Oświadczenia, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki do Regulaminu konkursu:

- | | | |
|----|----------------|-------------------|
| 1. | Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| 2. | Załącznik nr 2 | Wzór umowy |
| 3. | Załącznik nr 3 | Wykaz usług |