

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi losowej lub jednorazowej pomocy finansowej z ZFŚS

I. DANE WNIOSKODAWCY

pracownik

1. Nazwisko i imię

2. Stanowisko wymiar etatu

3. Jednostka organizacyjna (katedra, dział)

emeryt/rencista

inna osoba uprawniona

1. Imię i nazwisko

2. Adres zamieszkania

3. Telefon

II. WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi zapomogi losowej / jednorazowej pomocy finansowej * z ZFŚS.

Wniosek swój uzasadniam następująco:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączam oświadczenie o przychodach za rok (załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS)
oraz dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

Wrocław, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

III. OPINIA: KOMISJI SOCJALNEJ / ZARZĄDU KLUBU SENIORA

.....
.....
.....

.....
(podpis przedstawiciela)

1. Wysokość otrzymanych zapomóg /jednorazowej pomocy finansowej * w roku kalendarzowym:

.....
(wypełnia pracownik Działu Spraw Pracowniczych i Płac)

.....
(podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych i Płac)

2. Proponuje się przyznanie zapomogi / jednorazowej pomocy finansowej * w wysokości:

..... (słownie zł))

Odmawia się przyznania zapomogi / jednorazowej pomocy finansowej * z powodu:

.....
.....

Podpisy: Członków Komisji Socjalnej / Zarządu Klubu Seniora

1.

2.

3.

Wrocław dnia:

.....
(podpis Rektora lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić