



*WNIOSKOWANIE DO NARODOWEGO  
CENTRUM NAUKI O FINANSOWANIE  
PROJEKTÓW BADAWCZYCH*

*CITIUS*

*ALTIUS*

*FORTIUS*

## *Typy konkursów*

### **OPUS**

konkurs na projekty badawcze, w tym finansowanie zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych projektów.

### **PRELUDIUM**

konkurs na projekty badawcze realizowane przez osoby rozpoczynające karierę naukową nieposiadające stopnia naukowego doktora

### **SONATINA**

na projekty badawcze realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy doktora, uzyskany w okresie do 3 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.

## *Typy konkursów*

### **SONATA**

konkurs na projekty badawcze realizowane przez osoby rozpoczynające karierę naukową posiadające stopień naukowy doktora uzyskany w okresie od 2 do 7 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.

### **SONATA BIS**

konkurs na projekty badawcze mające na celu powołanie nowego zespołu naukowego, realizowane przez osoby posiadające stopień naukowy lub tytuł naukowy, które uzyskały stopień naukowy doktora w okresie od 2 do 12 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.

### **MINIATURA**

na pojedyncze działania naukowe dla osób zatrudnionych na uczelni, które uzyskały stopień doktora do 12 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem.

## *Typy konkursów*

### **HARMONIA**

konkurs na projekty  
badawcze realizowane w  
ramach współpracy  
międzynarodowej

### **MAESTRO**

konkurs dla doświadczonych  
naukowców na projekty  
badawcze mające na celu  
realizację pionierskich badań  
naukowych, w tym  
interdyscyplinarnych, ważnych  
dla rozwoju nauki,  
wykraczających poza  
dotychczasowy stan wiedzy,  
których efektem mogą być  
odkrycia naukowe

### **UWERTURA**

konkurs na staże w  
zagranicznych  
zespołach naukowych  
realizujących granty  
ERC

## *Typy konkursów*

### **ETIUDA**

Konkurs na stypendia doktorskie, dla osób nieposiadających stopnia doktora ale mają wszczęty przewód doktorski

### **TANGO**

Konkurs na projekty zakładające wdrażanie w praktyce gospodarczej i społecznej wyników uzyskanych w rezultacie badań podstawowych

## Harmonogram konkursów w 2018 roku

Typ konkursu	Rozpoczęcie naboru	Zakończenie naboru
OPUS	15 marca 2019	17 czerwca 2019
	16 września 2019	16 grudnia 2019
PRELUDIUM	15 marca 2019	17 czerwca 2019
	16 września 2019	16 grudnia 2019
HARMONIA	-----	-----
MAESTRO	17 czerwca 2019	17 września 2019
SONATA	16 września 2019	16 grudnia 2019
SONATA BIS	17 czerwca 2019	17 września 2019
SONATINA	16 grudnia 2019	16 marca 2020
ETIUDA	16 grudnia 2019	16 marca 2020
UWERTURA	17 czerwca 2019	17 września 2019
TANGO	Konkurs prowadzony przez NCBiR na podstawie rezultatów projektów NCN.	
MINIATURA	Nabór ciągły, przewidywane ogłoszenie: pierwsza połowa maja 2019 roku.	

## Rodzaj finansowanych badań w ramach konkursów NCN

Do konkursów organizowanych przez NCN mogą być zgłaszane projekty badawcze obejmujące badania podstawowe

*Definicja:*

badania podstawowe - oryginalne prace badawcze, eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne.

Wnioski uznane za niespełniające kryterium badań podstawowych nie mogą być finansowane przez NCN.

## *Panele Narodowego Centrum Nauki*

Projekt musi zostać złożony do właściwego panelu tematycznego. Kierownik projektu wybiera panel samodzielnie.

Niewłaściwy wybór panelu może skutkować odrzuceniem wniosku przez Zespół Ekspertów.

NCN przyjęło za podstawę procesu kwalifikacji i oceny projektów badawczych podział na 25 paneli dziedzinowych, tematycznie pokrywających cały obszar badań naukowych w trzech głównych działach:

**HS - Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce - 6 paneli**

**ST - Nauki Ścisłe i Techniczne - 10 paneli**

**NZ - Nauki o Życiu - 9 paneli**





## Konkurs *MINIATURA*

**MINIATURA** skierowana jest do osób, które:

- uzyskały stopień naukowy w okresie do 12 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem;
- nie kierowały i nie kierują realizacją projektów badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki;
- nie są laureatami konkursów Narodowego Centrum Nauki na stypendia doktorskie lub staże po uzyskaniu stopnia naukowego doktora;
- są zatrudnione przez wnioskodawcę na podstawie umowy o pracę.

Do konkursu mogą być zgłaszane wnioski, które obejmują realizację jednego spośród wymienionych działań:

- badania wstępne,
- badania pilotażowe,
- kwerenda,
- staż naukowy,
- wyjazd konferencyjny,
- wyjazd badawczy,
- wyjazd konsultacyjny.

## Ogólne informacje

Okres finansowania działań to maksymalnie **12 miesięcy**.

Wysokość finansowania wynosi **od 5 000 do 50 000 PLN**.

Nabór wniosków w konkursie MINIATURA prowadzony jest w sposób ciągły w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

### Ograniczenia w składaniu wniosków:

- Osobą realizującą działanie naukowe w ramach konkursu MINIATURA można być tylko raz.
- W konkursie MINIATURA można złożyć tylko jeden wniosek, w którym dana osoba jest przewidziana jako osoba realizująca działanie naukowe.
- Wniosek, który został odrzucony na etapie oceny formalnej może zostać złożony ponownie dopiero wtedy, gdy decyzja Dyrektora NCN dotycząca odmowy przyznania finansowania stała się ostateczna.

## Ogólne informacje

Wniosek przygotowany w języku polskim i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w standardzie PAdES wraz z wymaganymi załącznikami, należy wysłać wyłącznie w formie elektronicznej w systemie OSF dostępnym na stronie [www.osf.opi.org.pl](http://www.osf.opi.org.pl)

Dokumentacja konkursowa dostępna jest na stronie <https://www.ncn.gov.pl/ogloszenia/konkursy/miniatura2>

## *Informacje wspólne dla formularza wniosków PRELUDIUM i OPUS*



**PRELUDIUM**



**OPUS**

## Wypełnianie wniosku

Zarejestruj się na stronie OSF [www.osf.opi.org.pl](http://www.osf.opi.org.pl) i wygeneruj wniosek interesującego Cię konkursu.

Na stronie NCN znajdziesz szczegółową instrukcję wypełniania poszczególnych zakładki wniosku. Instrukcja pojawia się zazwyczaj około miesiąca przed terminem zakończenia składania wniosków.

Zanim zaczniesz wypełniać wniosek zastanów się:



- czy spełniasz warunki określone w kryteriach konkursu;
- czy zamierzone przez Ciebie badania spełniają kryteria badań podstawowych;
- jaki jest cel projektu;
- jaką zastosujesz metodologię badań;
- co do tej pory wiadomo o problemie, który chcesz podjąć;
- jakich środków potrzebujesz aby osiągnąć cel;
- jak skonstruować temat projektu, aby był oryginalny a zarazem jasny i klarowny.

# Procedura oceny wniosków

## ETAPY:

Ocena formalna dokonywana jest przez koordynatorów dyscyplin. Sprawdzane jest poprawne wypełnienie zakładki wniosku, wymagane załączniki i podpisy, objętość streszczenia i opisu szczegółowego i wszelkich innych formalnych kryteriów opisanych w zasadach danego konkursu. Wniosek negatywnie zweryfikowany nie przechodzi do dalszej oceny.



I etap oceny merytorycznej - na tym etapie oceniany jest formularz oraz skrócony opis projektu badawczego. Opis projektu powinien zawierać wszystkie istotne informacje, na podstawie których będzie możliwa ocena projektu. Pozytywna ocena decyduje o przejściu wniosku do drugiego etapu oceny.



II etap oceny merytorycznej - na tym etapie oceniany jest formularz oraz szczegółowy opis projektu badawczego i ustalana jest lista rankingowa projektów zakwalifikowanych do finansowania. W drugim etapie oceny wnioski mogą być wysyłane do oceny do recenzentów zagranicznych, stąd tak ważnym jest poprawne przygotowanie **wersji anglojęzycznej** projektu badawczego.

## Kryteria oceny wniosków

Przy ocenie merytorycznej projektów uwzględnia się w szczególności następujące elementy:

- spełnianie kryterium badań podstawowych;
- osiągnięcia naukowe kierownika, w tym publikacje w renomowanych czasopismach naukowych;
- ocenę wykonania przez kierownika projektu innych projektów uprzednio finansowanych ze środków finansowych na naukę (nie dotyczy wniosków złożonych w konkursie PRELUDIUM);
- poziom naukowy badań lub zadań przewidzianych do realizacji;
- nowatorski charakter projektu;
- wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej;
- zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań;
- ocenę możliwości realizacji.





## *Elementy formularza wniosku*



## ***Dane wnioskodawcy/podmiotu realizującego***

W tej zakładce wprowadza się dane Uczelni oraz jednostki podstawowej planowanej jako miejsce realizacji projektu.

Potrzebne informacje niezbędne do wypełnienia danych można znaleźć na stronie głównej AWF w zakładce „Projekty naukowe/konkursy NCN”.

Są to opisane w plikach pdf. dane jednostki a także wzór dotyczący wypełnienia kwestionariusza o niewystępowaniu pomocy publicznej.

## ***Informacje ogólne***

- Tytuł projektu w języku polskim i angielskim.
- Panel dyscyplin.
- Określenia pomocnicze identyfikujące projekt.
- Czy projekt jest realizowany w ramach współpracy międzynarodowej?
- Planowany okres realizacji.
- Liczba wykonawców projektu.
- Słowa kluczowe.
- Termin realizacji.

## Streszczenie projektu

Maksymalnie 1 strona maszynopisu **w języku polskim i angielskim.**

Streszczenie powinno zawierać:

- cel projektu;
- zastosowane metody badawcze;
- wpływ spodziewanych efektów na rozwój nauki.

## Plan badań

Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu, **w języku polskim i angielskim.**

Zadania należy sformułować jasno, wyraźnie, konkretnie.

Zadaniem badawczym **nie jest**:

- zakup aparatury lub materiałów;
- wyjazdy na konferencje;
- prace o charakterze redakcyjnym czy przygotowawczym;
- przygotowanie publikacji czy raportu.



## *Opis projektu badawczego*

1. Skrócony opis projektu badawczego **w języku angielskim** (maksymalnie 5 stron).
2. Szczegółowy opis projektu badawczego **w języku angielskim** (maksymalnie 15 stron).

*W obu opisach należy zamieścić następujące informacje:*

- cel naukowy projektu;
- znaczenie projektu dla rozwoju dyscypliny;
- koncepcja i plan badań;
- metodyka badań;
- literatura.

## ***Kosztorys w projektach badawczych - wskazówki***

Przed zaplanowaniem kosztów należy zapoznać się z odpowiednim załącznikiem do Regulaminu przyznawania środków w konkursach NCN określającym rodzaj kosztów kwalifikowanych, które mogą być poniesione podczas realizacji projektu.

Sporządzając kosztorys należy dostosować się do limitów finansowych określonych w warunkach poszczególnych konkursów dotyczących, np.:

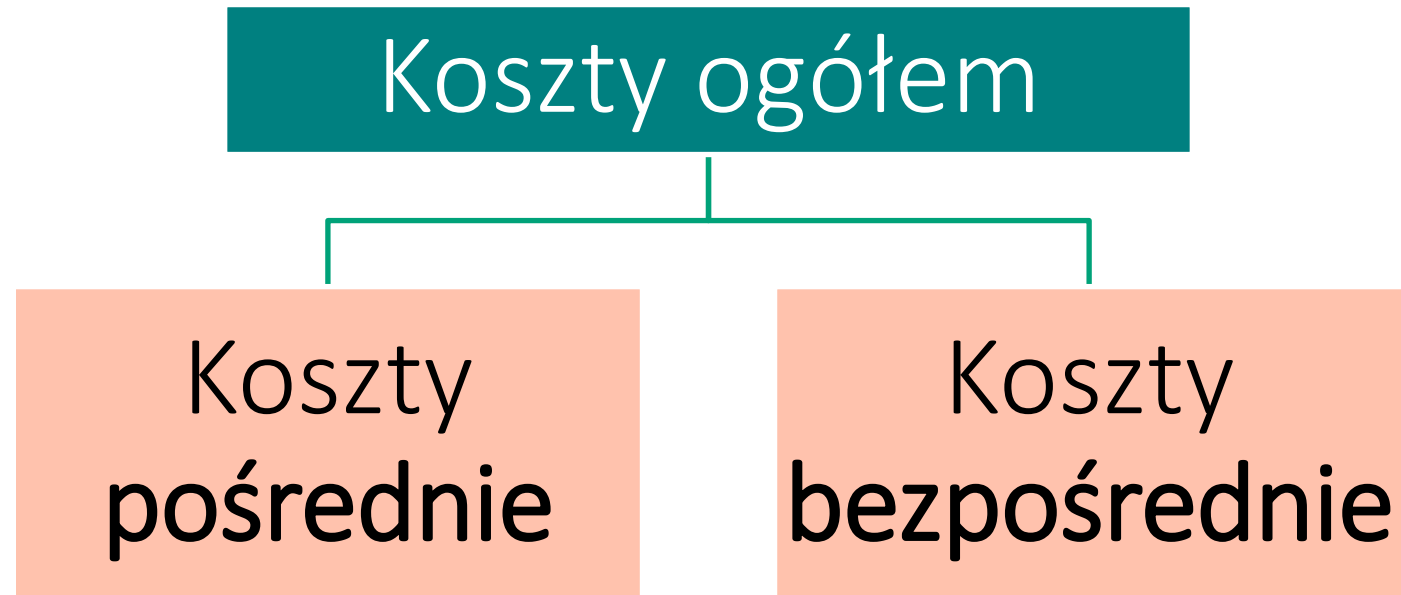
- kwoty całkowitej o którą można wnioskować;
- wysokości kosztów wynagrodzeń;
- dopuszczalnych kosztów aparatury;
- wysokości kosztów pośrednich.



Koszty muszą być skalkulowane precyzyjnie i realistycznie, a każda pozycja kosztów zaplanowanych we wniosku racjonalnie i przekonująco uzasadniona.

**Wszystkie uzasadnienia poszczególnych wydatków muszą określać koszt, cel, powiązanie zakupu z projektem i być sporządzone w języku angielskim.**

## *Kosztorys w projektach badawczych - podział*



## Koszty pośrednie

Koszty związane z realizacją projektu i dotyczące m. in. wynajęcia i amortyzacji budynków i aparatury, usług telekomunikacyjnych i pocztowych, wody, elektryczności, ogrzewania.

Koszty pośrednie naliczane od kosztów bezpośrednich, z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo - badawczej, urządzeń i oprogramowania zaliczanych do środków trwałych.

Maksymalna wysokość kosztów pośrednich w projektach NCN zależy od rodzaju konkursu.

Uczelnia jest zobowiązana do uzgodnienia z kierownikiem projektu zagospodarowania przynajmniej 25% kosztów pośrednich.

## Koszty bezpośrednie

Wynagrodzenia:  
- etatowe  
- dodatkowe  
- stypendia naukowe

Aparatura naukowo-badawcza  
urządzenia  
i oprogramowanie

Inne koszty bezpośrednie

# Wynagrodzenia

Wynagrodzenia mogą zostać przewidziane wyłącznie dla osób będących członkami zespołu naukowego tj. kierownika projektu i innych wykonawców projektu. Ich wypłata może odbywać się na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych.

Budżet wynagrodzeń może obejmować:

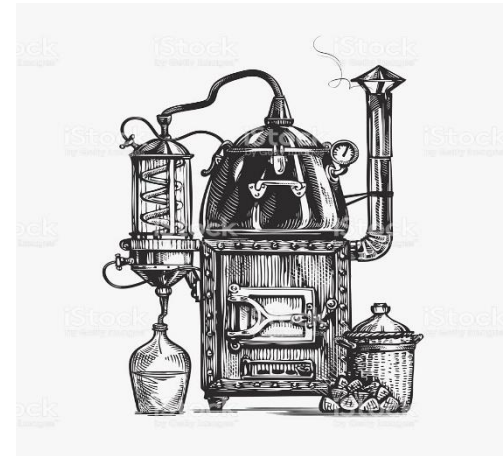
- *Wynagrodzenie etatowe* (nie dotyczy konkursu PRELUDIUM) ;
- *Wynagrodzenia dodatkowe*;
- *Stypendia naukowe* (nie dotyczy konkursów PRELUDIUM i SONATA).



## *Aparatura naukowo-badawcza*

Aparatura naukowo-badawcza to zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych, która zgodnie z zasadami rachunkowości jednostki zaliczana jest do środków trwałych.

Warunki poszczególnych konkursów regulują kwestie związane z aparaturą, w tym wysokość środków jaki można zaplanować na jej zakup.



### PAMIĘTAJ:

Na AWF sprzęt komputerowy, drukarki należy planować w kosztach aparatury.

# Inne koszty bezpośrednie

## Materiały i drobny sprzęt

koszty zakupu środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego i biurowego niezaliczanego do środków trwałych, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,
- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy .

## Usługi obce

usługi nabywane od podmiotów zewnętrznych i rozliczane na podstawie faktur, np.

- usługi badawcze, usługi specjalistyczne, badania statystyczne,
- tłumaczenia, korekty językowe,
- wynajem sali, catering dla osób badanych, usługi transportowe.

## Wyjazdy służbowe

wyjazdy służbowe członków zespołu badawczego na konferencje związane z tematyką projektu, delegacje na kwerendy lub badania terenowe.

Koszty obejmują:

- diety,
- zwrot kosztów podróży,
- ubezpieczenia osobowe,
- opłaty konferencyjne .

## Inne koszty bezpośrednie

### Wizyty, konsultacje

Koszty indywidualnych przyjazdów współpracowników zewnętrznych lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu (diety, zwrot kosztów podróży i noclegów).

### Wykonawcy zbiorowi

Koszty gratyfikacji dla osób o jednorazowym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestnicy badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Kategoria nie obejmuje techników i laborantów.

### Pozostałe

Koszty zakupu danych lub dostępu do nich, specjalistyczne publikacje, pomoce naukowe, koszty publikacji w wyniku badań związanych z projektem.

# Oświadczenia



## Kierownik projektu :

- składa we wniosku oświadczenie, że zadania badawcze objęte wnioskiem nie są i nie były finansowane z NCN, jak również z innego źródła oraz oświadcza czy równocześnie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł.
- deklaruje we wniosku, czy planowane przez niego badania wymagają dodatkowych zgód komisji bioetycznej. Do wniosku nie trzeba dołączać kopii właściwych zgód, natomiast kierownik oświadcza, że zadania nimi objęte będą wykonywane dopiero po ich uzyskaniu.

## Pomoc publiczna

Wnioskodawca jest zobowiązany do określenia, czy finansowanie projektu, o które się ubiega będzie spełniać kryteria pomocy publicznej.

Wnioskodawcy składający wnioski w AWF wybierają we wniosku opcję, że wnioskowane finansowanie z NCN realizacji projektu nie stanowi dla podmiotu pomocy publicznej i wypełniają kwestionariusz według wzoru, który znajduje się na stronie AWF w zakładce „*Projekty naukowe/konkursy NCN*”

Wypełniony kwestionariusz należy wydrukować w celu uzyskania podpisu przez uprawnione osoby a jego skan dołączyć do wniosku.

## *Różnice dotyczące wniosków PRELUDIUM i OPUS*



**PRELUDIUM**



**OPUS**

## Warunki konkursu *PRELUDIUM*

- Kierownikiem projektu może być **wyłącznie osoba rozpoczynająca karierę naukową nieposiadająca stopnia naukowego doktora** w dniu zakończenia naboru wniosków.
- Zespół badawczy może liczyć maksymalnie trzy osoby tzn.: kierownik projektu, opiekun naukowy oraz 1 osoba zaangażowana w realizację projektu (wykonawca bezimienny).
- Projekt badawczy jest realizowany pod nadzorem opiekuna naukowego, który nie uczestniczy w kosztach projektu.
- Tylko jedna osoba (opiekun naukowy) może posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy.
- W konkursie Preludium oceniany jest zarówno dorobek kierownika projektu jak i opiekuna naukowego.
- Projekt nie musi być zgodny z tematem rozprawy doktorskiej.
- Warunkiem rozliczenia projektu nie jest przedstawienie rozprawy doktorskiej lub jej recenzji. Projekt jest rozliczany na podstawie publikacji.
- Kierownik projektu jak i wykonawca może pobierać wynagrodzenie tylko w ramach puli wynagrodzeń dodatkowych.
- Ta sama osoba może występować jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku składanym w danej edycji konkursów.
- Realizacja może wynosić od 12, 24 lub 36 miesięcy a wysokość finansowania wynosi odpowiednio 70, 140 lub 210 tysięcy.

## *Warunki konkursu OPUS*

- Projekty badawcze mogą być realizowane **jednoosobowo przez kierownika projektu lub przez zespoły badawcze złożone z kierownika oraz dowolnej liczby wykonawców.**
- We wniosku nie wykazuje się głównych wykonawców. Oceniany jest dorobek naukowy jedynie kierownika projektu. Dorobku pozostałych wykonawców nie ocenia się.
- Budżet wynagrodzeń może obejmować: środki na wynagrodzenia etatowe, wynagrodzenia dodatkowe, stypendia naukowe.
- Ta sama osoba może występować jako kierownik projektu tylko w jednym wniosku składanym w danej edycji konkursów.
- Kierownikiem projektu nie może być osoba, która w chwili wystąpienia z wnioskiem kieruje trzema projektami badawczymi finansowanymi przez NCN.
- Realizacja może wynosić od 12, 24 lub 36 miesięcy a maksymalna wysokość finansowania nie jest określona.



# Kryteria oceny wniosków

## PRELUDIUM

### Ocena dorobku naukowego - 20 %, w tym:

Kierownika projektu - 10%  
Opiekuna naukowego – 10%

Ocenie podlegają osiągnięcia naukowe w tym publikacje w renomowanych czasopismach.

### Ocena projektu – 80%, w tym:

Ocena poziomu naukowego badań – 60%

Ocena charakteru projektu oraz jego wpływu na rozwój dyscypliny naukowej – 15%

Ocena możliwości wykonania – 5%

## OPUS

### Ocena dorobku naukowego Kierownika projektu - 40%, w tym:

Osiągnięcia naukowe w tym publikacje w renomowanych czasopismach;

Wykonanie przez kierownika projektu innych projektów badawczych finansowanych ze środków finansowych na naukę.

### Ocena projektu – 60%, w tym:

ocena poziomu naukowego badań – 40%

ocena charakteru projektu oraz jego wpływu na rozwój dyscypliny naukowej – 15%

ocena możliwości wykonania – 5%

# Informacje o wykonawcach projektu

## PRELUDIUM

Dane osobowe i ankiety  
dorobku naukowego  
(w języku angielskim)  
ZARÓWNO  
kierownika projektu i opiekuna  
naukowego

Wykaz  
BEZIMIENNY pozostałych wykonawców,  
w tym:  
charakter i funkcja w projekcie, typ  
zatrudnienia, okres pobierania  
wynagrodzenia w miesiącach

## OPUS

Dane osobowe i ankieta  
dorobku naukowego  
(w języku angielskim)  
WYŁĄCZNIE  
kierownika projektu

Wykaz  
BEZIMIENNY pozostałych wykonawców,  
w tym:  
charakter i funkcja w projekcie, typ  
zatrudnienia, okres pobierania wynagrodzenia  
w miesiącach

# Różnice w kosztorysie projektów

## PRELUDIUM

I. Koszty bezpośrednie:

Koszty wynagrodzeń dodatkowych wraz z pochodnymi

na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi dla kierownika i wykonawcy łącznie co najwyżej 1500 zł.

Koszt aparatury naukowo-badawczej, aparatury i oprogramowania

do 30% wysokości wnioskowanych środków na realizację projektu.

Inne koszty bezpośrednie:

takie same jak w innych projektach

II Koszty pośrednie

do 20% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów aparatury, urządzeń i oprogramowania.

III. Koszty ogółem: suma I + II

## OPUS

I. Koszty bezpośrednie

Koszty wynagrodzeń:

etatowych i/lub dodatkowych wraz z pochodnymi, stypendia naukowe

Koszt aparatury naukowo-badawczej, aparatury i oprogramowania

Jednostkowy koszt zakupu aparatury nie może nie może przekroczyć kwoty:

500 000 zł w grupie nauk o życiu

150 000 zł w grupie nauk humanistycznych i społecznych.

Inne koszty bezpośrednie:

takie same jak w innych projektach

II Koszty pośrednie

do 40% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów aparatury, urządzeń i oprogramowania.

III. Koszty ogółem: suma I + II

## ***Wynagrodzenia w konkursie OPUS***

Budżet wynagrodzeń i stypendiów naukowych przeznaczony jest **wyłącznie dla kierownika i członków zespołu naukowego** i może obejmować:

### wynagrodzenia etatowe

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy kierownika projektu oraz osoby/osób na stanowiskach typu post-doc i osoby/osób na specjalistycznym stanowisku pomocniczym o ile spełniają warunki zatrudnienia etatowego wymienione w kryteriach konkursu .

Wysokość wynagrodzenia etatowego wraz z pochodnymi wynosi:

- 150 tys. rocznie dla kierownika projektu;
- 120 tys. rocznie dla osoby na stanowisku post- doc.

# Wynagrodzenia w konkursie OPUS

## wynagrodzenia dodatkowe

Na podstawie umowy cywilno-prawnej na każdy miesiąc realizacji projektu, dla wszystkich wykonawców wynoszą łącznie co najwyżej:

1. W przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia z puli wynagrodzeń etatowych:
  - 3 000 zł dla jednej osoby;
  - 4 500 zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 000 zł dla kierownika;
  - 5 500 zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 000 zł dla kierownika.
2. W przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie z puli wynagrodzeń etatowych:
  - 1 500 zł dla jednej osoby;
  - 2 500 zł dla dwóch lub więcej osób.

## *Wynagrodzenia w konkursie OPUS*

### stypendia naukowe

Przyznawane zgodnie z regulaminem NCN i spełniające warunki określone w kryteriach konkursu nie mogą przekroczyć łącznie 10 000 zł na każdy miesiąc realizacji projektu.

## *Procedury składania wniosków obowiązujące na AWF*

Wnioski konkursowe do NCN wraz z wymaganymi w danym konkursie załącznikami składane będą wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą systemu OSF <https://osf.opi.org.pl>

Bez względu na formę wysyłania projektów na konkursy, wewnętrzne procedury obowiązujące na Uczelni wymagają, aby:

- przed sporządzeniem wniosku do NCN należy wydrukować i uzyskać podpisy na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu występowania o finansowanie projektów ze źródeł zewnętrznych (Zarządzenie Rektora nr 89/2018 z 20 grudnia 2018 r.);
- przed wysłaniem wniosku w wersji elektronicznej do NCN wydrukować jego wersję papierową wraz z załącznikami i złożyć w Biurze Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą w terminie określonym w informacji o naborze wniosków, która ukazuje się na stronie głównej Uczelni w zakładce projekty naukowe.

W przypadku problemów z wypełnianiem poszczególnych zakładek na każdym etapie sporządzania wniosku wszelką pomocą służą Państwu pracownicy Biura Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą .

Porad, wskazówek i wyjaśnień udzielają również telefonicznie pracownicy NCN.



**Życzę powodzenia i skuteczności w pisaniu projektów!**





**Dziękuję**

**Małgorzata Słowińska-Lisowska**

**+71 347 3157**

**malgorzata.slowinska-lisowska@awf.wroc.pl**

**Wrocław, 07.04.2017r.**