

# ERASMUS SIŁA WYŻSZA

## Procedura

1

### KONTAKT Z BIUREM ERASMUS

Jeśli przytrafiła Ci się **nieprzewidywalna** sytuacja będąca poza Twoją kontrolą i niewynikająca z Twojego błędu lub zaniedbania (wypadek, śmierć bliskiej osoby, choroba, itp) i chcesz przerwać swój wyjazd to **niezwłocznie zgłoś ten fakt** koordynatorowi w Biurze Erasmus oraz swojemu opiekunowi w instytucji przyjmującej.

2

### NIEZBĘDNE DOKUMENTY

Niezwłocznie złóż w Biurze Erasmus dokumenty:

- **"Confirmation of stay"** z datami przyjazdu i powrotu potwierdzony przez instytucję przyjmującą
- **Opis zdarzenia**
- **Potwierdzenie o zaistnieniu siły wyższej** (np. zaświadczenie lekarskie, akt zgonu, zawieszenie zajęć dydaktycznych, stan wyjątkowy)

3

### DODATKOWE DOKUMENTY

Jeśli z uzasadnionych powodów mobilność się nie odbędzie, bądź zostanie odwołana, a poniesiono już koszty tego wyjazdu wówczas możesz ubiegać się o uznanie poniesionych koszty, których nie udało się odzyskać w inny sposób.

Dostarcz:

- faktury, rachunki, bilety, potwierdzenia operacji bankowych
- udokumentowane próby odzyskania poniesionych kosztów

3

### DECYZJA

Komplet dokumentów zostanie przestany do decyzji Narodowej Agencji Programu Erasmus - Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie.

**Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.**