

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
WE WROCŁAWIU**

ZAKŁAD REKREACJI

**AL. I. J. PADEREWSKIEGO 35
TEL. 0-71 347 3270**

**DZIENNIK
PRAKTYKI ZAWODOWEJ
SPECJALNOŚĆ
ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘĆ
REKREACYJNYCH**

IMIĘ I NAZWISKO STUDENTA (-TKI)

TURYSTKA I REKREACJA, TRYB STACJONARNY

ROK AKADEMICKI: 2020/2021 i 2021/2022

OPIEKUN DYDAKTYCZNY: DR RAFAŁ WOŁK

**OPRACOWANIE KONCEPCJI
I DZIENNIKA PRAKTYKI**

Dr Jacek Grobelny

Dr Piotr Zarzycki

ZAKŁAD REKREACJI

UKŁAD DZIENNIKA

- 1. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE PRAKTYKI** (organizator, cele praktyki zawodowej na specjalności organizator przedsięwzięć rekreacyjnych, ważne daty, warunki organizacyjne praktyki).
- 2. ZADANIA OBOWIĄZKOWE DO REALIZACJI PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ.**
- 3. ZADANIA DO WYBORU DO REALIZACJI PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ**
- 4. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI.**
- 5. CHARAKTERYSTYKA STUDENTA (-TKI).**
- 6. KARTA REALIZACJI PRAKTYKI.**
- 7. ANALIZA FUNKCJONOWANIA PODMIOTU PRZYJMUJĄCEGO STUDENTA (TKI) NA PRAKTYKĘ.**
- 8. ORGANIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA REKREACYJNEGO, REKREACYJNO-SPORTOWEGO.**
- 9. PRACE DODATKOWE NA RZECZ PODMIOTU PODEJMUJĄCEGO PRAKTYKANTA.**
- 10. ASYSTOWANIE W RÓŻNYCH ZAJĘCIACH LUB PROWADZENIE ZAJĘĆ**
- 11. UDZIAŁ W PRZEDSIĘWZIĘCIACH REKREACYJNYCH LUB REKREACYJNO-SPORTOWYCH.**
- 12. UDZIAŁ W KURSACH SZKOLENIACH, PROJEKTACH ROZWIJAJĄCYCH KOMPETENCJE ZAWODOWE SPECJALISTY W SFERZE ZACHOWAŃ WOLNOCZASOWYCH, Z AKCENTEM NA ORGANIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘĆ REKREACYJNYCH.**
- 13. ZADANIA WSKAZANE PRZEZ PROMOTORA PRACY MAGISTERSKIEJ, KTÓRE SĄ ZBIEŻNE Z PROFILEM KSZTAŁCENIA I CELAMI OKREŚLONYMI DLA WSKAZANEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ.**
- 14. ROZLICZENIE GODZIN PRAKTYKI ODBYWANEJ ZADANIOWO.**
- 15. SAMOOCENA STUDENTA (-TKI) REALIZUJĄCEGO PRAKTYKI.**
- 16. PODSUMOWANIE PRAKTYKI I OPINIA OPIEKUNA.**
- 17. PODSUMOWANIE PRAKTYKI I OPINIA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO.**

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE PRAKTYKI

ORGANIZATOR

Akademia Wychowania Fizycznego, Zakład Rekreacji, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

CELE PRAKTYKI ZAWODOWEJ NA SPECJALNOŚCI ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘĆ REKREACYJNYCH

1. Praktyka zawodowa stanowi integralny element studiów II stopnia, posiadający rangę przedmiotu, którego celem jest konfrontacja wiedzy o działalności podmiotów organizujących przedsięwzięcia rekreacyjne z dotychczasowymi wiadomościami zdobytymi na drugimi etapie kształcenia.
2. Poznanie elementów rynku rekreacyjnego.
3. Zdobywanie doświadczenia poprzez aktywny udział w programowaniu, organizacji i obsłudze przedsięwzięć rekreacyjnych i rekreacyjno-sportowych.
4. Rozwój kompetencji zawodowych specjalisty w sferze zachowań wolnoczasowych z akcentem na organizację przedsięwzięć rekreacyjnych i rekreacyjno-sportowych.

WAŻNE DATY

1. **do 2.07.2021 r.** – dostarczenie opiekunowi praktyki materiałów dokumentujących realizację praktyki (dziennik, harmonogram realizacji zadań zdalnych) w I semestrze.
2. **do 9.07.2021 r.** – zaliczenie przez opiekuna dydaktycznego I części praktyki (80 h praktyki) za semestr 2,
3. **do 28.01.2022 r.** – złożenie dzienników praktyk u opiekunów praktyki, jako obligatoryjny warunek formalny zaliczenia II części praktyki (udokumentowane 240 h praktyki).
4. **do 11.02.2022 r.** – zaliczenie przez opiekuna dydaktycznego II części praktyki.
5. **do 17.06.2022 r.** – złożenie dzienników praktyk u opiekunów praktyki, jako obligatoryjny warunek formalny zaliczenia III części i całości praktyki (udokumentowane 80 h praktyki).
6. **do 1.07.2022 r.** – termin rozmowy uwierzytelniającej d/t odbycia całości praktyki (indywidualnie wyznaczony przez opiekuna dydaktycznego praktyki w ramach prowadzonych godzin konsultacji),

WARUNKI ORGANIZACYJNE PRAKTYKI

1. Wprowadzenie do praktyki: semestr drugi (studia II stopnia).
2. Realizacja praktyki: praktyka semestralna (limity minimalne godzin w tygodniach dydaktycznych) i międzysemestralna, zgodnie z zakresem i terminarzem wskazanym powyżej.
3. Zaliczenie etapowe praktyki: zgodnie z zakresem i z terminarzem wskazanym powyżej.
4. Zaliczenie ostateczne praktyki: czwarty semestr (studia II stopnia).
5. Praktyka zawodowa realizowana jest w wymiarze 400 godzin (studia stacjonarne na specjalności OPR). Podany wymiar praktyki stanowi minimum do jej zaliczenia.
6. Miejscem realizacji praktyki zawodowej są podmioty organizujące przedsięwzięcia rekreacyjne, realizujące swoje projekty w środowisku outdoorowym i indoorowym (w tym jeden podmiot analizowany szczegółowo).
7. Praktyka realizowana jest według zasad opisanych w tym dzienniku. Student (-tka) realizuje 400 godzin praktyk. W każdym z semestrów (drugi, trzeci i czwarty) Student (-tka) realizuje wybrany zakres godzinowy praktyki, a pozostałą część może zrealizować w czasie praktyki międzysemestralnej, zgodnie z zakresem i terminarzem wskazanym powyżej.
8. Student (-tka) ma dowolność w realizacji zadań na poszczególnych etapach praktyki.
9. Mając na uwadze charakter i specyfikę praktyki Student (-tka) otrzymuje propozycję wyboru jednostki rekreacyjnej (z sektora prywatnego, społecznego i publicznego) lub też wybiera miejsce praktyki samodzielnie.
10. Uczelnia (AWF Wrocław) nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody (zawinione czy niezawinione) spowodowane przez Studenta (-tkę), a zaistniałe podczas realizacji praktyki.

ZADANIA DO REALIZACJI PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ (OBOWIĄZKOWE) – 140 godzin

ANALIZA FUNKCJONOWANIA PODMIOTU PRZYJMĄCEGO STUDENTA (-TKE) NA PRAKTYKĘ – (20 godzin na realizację zadań)

1. Poznanie specyfiki działania podmiotu rekreacyjnego, w którym odbywa się praktyka i jego charakterystyka. Charakterystyka podmiotu na tle rynku polskiego i ogólnopolskiego (załącznik nr 1).
2. Struktura organizacyjna podmiotu oraz charakterystyka modelu jego zarządzania (załącznik nr 2)
3. Identyfikacja kwalifikacji zawodowych pracowników firmy, organizacji itp. oraz kadry zatrudnianej czasowo.

4. Charakterystyka bazy, urządzeń i sprzętu wykorzystywanego w działalności.
5. Poznanie specyfiki klienta – odbiorcy usług rekreacyjnych.
6. Identyfikacja i charakterystyka usług świadczonych przez firmę, organizację itp.
7. Charakterystyka działalności promocyjnej firmy, organizacji itp. (materiały promocyjne należy dołączyć do dziennika – załącznik nr 3).

INNE ZADANIA – 120 godzin na realizację zadań.

1. **Organizacja przedsięwzięcia rekreacyjnego, rekreacyjno-sportowego** (maksimum 16 godzin za udział we wszystkich etapach) – 6 przedsięwzięć (eventy w układzie indoor i outdoor, o różnym charakterze). Razem 96 godzin.
2. **Zaprojektowanie dowolnego przedsięwzięcia rekreacyjnego** (projekt tworzony jest w oparciu o możliwości podmiotu podejmującego Praktykanta (-tkę) i przedstawiony osobie opiekującej się Praktykantem (-tką) – załącznik 4). Razem 14 godzin. Uwaga, realizacja przedsięwzięcia może być elementem praktyki.
3. **Wykonanie dokumentacji** fotograficznej z odbytej praktyki (na płycie CD – fotografie powinny zawierać materiał ukazujący realizację wykonywanych podczas praktyki przez studenta) – jedynie za zgodą kierownictwa firmy i innych podmiotów, w których realizowane są praktyki (załącznik nr 5) Maksymalnie 10 godzin.

ZADANIA DO REALIZACJI PODCZAS PRAKTYKI ZAWODOWEJ (DO WYBORU) – 260 godzin

1. **Organizacja przedsięwzięcia rekreacyjnego, rekreacyjno-sportowego** (maksimum 16 godzin za udział we wszystkich etapach). Imprezy w układzie indoor i outdoor, o zdecydowanie różnym charakterze. Maksymalnie 6 eventów (96 godzin).
2. **Asystowanie** (z akcentem na własny udział w prowadzeniu części zajęć) w różnych zajęciach **lub prowadzenie zajęć** (może być pod nadzorem instruktorskim) – maksimum 4 godziny na jedno zajęcie, łącznie z przygotowaniem do ich poprowadzenia. Zajęcia o różnym charakterze. Maksymalnie 15 zajęć. 60 godzin.
3. **Analiza przedsięwzięć – imprez rekreacyjnych lub rekreacyjno-sportowych** – jako uczestnik czynny lub bierny. Maksymalnie 12 imprez, każda 4 godziny. 48 godzin.
4. **Prace dodatkowe** na rzecz podmiotu podejmującego praktykanta (-tkę) – w zakresie wskazanym przez firmę - maksymalnie 50 godzin.
5. **Udział w kursach szkoleniach, projektach** (udokumentowany) rozwijających kompetencje zawodowe specjalisty w sferze zachowań wolnoczasowych z akcentem na organizację przedsięwzięć rekreacyjnych – maksymalnie 100 godzin. Załączniki od 6.

6. **Zadania wskazane przez Promotora pracy magisterskiej**, które są zbieżne z profilem kształcenia na kierunku Turystyka i Rekreacja (potwierdzone przez Promotora pracy) – maksymalnie 60 godzin.
7. **Inne zadania praktyki zbieżne z profilem kształcenia na specjalności Organizator przedsięwzięć rekreacyjnych** – do uzgodnienia z Opiekunem praktyki – maksymalnie 60 godzin.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

Zaliczenie z praktyk może uzyskać Student (-tka), który:

1. Posiada status Studenta (-tka) kierunku Turystyka i Rekreacja potwierdzony na aktualnej liście dziekańskiej.
2. Złoży w Pracowni praktyk i obozów, w budynku AWF przy ul. Witelona 25a, pok. 105 informację na temat miejsca i terminu realizacji praktyki (skierowanie, porozumienie).
3. W semestrze II, III, IV zrealizuje określone minimum liczby godzin praktyk (według terminarza powyżej).
4. W okresie międzysemestralnym student także realizuje zadania praktyki (według terminarza powyżej).
5. Złoży dziennik praktyk w wyznaczonych terminach (według terminarza powyżej) celem uzyskania zaliczenia z poszczególnych etapów praktyki i przed rozmową uwierzytelniającą na końcu procedur zaliczeniowych.
6. Zrealizował/a zadania zawarte w dzienniku praktyk. Brak jednego zadania obowiązkowego wiąże się z brakiem zaliczenia praktyki.
7. W okresie, kiedy nie było możliwości realizacji zadań realnych korzystał z zadań zdalnych, dokumentując ich wypełnianie w harmonogramie praktyk zdalnych.
8. Ustnie potwierdził/a rzetelność odbycia praktyki podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
9. Wypełni ankietę ewaluacyjną według instrukcji i złoży ją w Pracowni praktyk i obozów lub u Opiekuna praktyki (lub wypełni ankietę w systemie e-orodo).

Dodatkowo:

1. Studenci (-tka), którzy będą posiadali w dzienniku identyczne treści – nie uzyskają zaliczenia z praktyk (nawet w przypadku odbywania praktyk przez dwie osoby w tym samym miejscu i w tym samym czasie – nie upoważnia to Studentów (-tek) do posiadania identycznych treści, ponieważ oprócz informacji podstawowych, które Student (-tka) uzyskuje i opisuje, dodatkowo komentuje i analizuje je we własny, oryginalny sposób).

2. Wszystkie materiały potwierdzające rzetelne odbycie praktyki (foldery, fotografie, dokumentację z imprez, itp.), Student (-tka) zbiera w skoroszycie w formie książkowej (każda kartka osobno – nie należy wkładać materiałów do ofertówek). Skoroszyt (wraz z dziennikiem zamieszcza w białej teczce, którą podpisuje na grzbiecie grubym – czarnym flamastrem, np.

KWIATKOWSKA KAROLINA II rok, TiR – OPR 2020/2021 i 2021/2022

3. Student (-tka) zobowiązany/a jest potwierdzić wykonywane zadania we wszystkich wskazanych miejscach.
4. Student (-tka) zobowiązany/a jest do merytorycznego przygotowania się do praktyki.
5. Do rozmowy uwierzytelniającej Student (-tka) musi być przygotowany/a, tzn. musi znać treści zawarte w dzienniku, powinien potrafić je zinterpretować i omówić ze szczegółami.

UWAGI:

1. Jeżeli miejsce praktyk wybrane przez Studenta (-tkę) nie pozwala mu/jej na realizację zadań wynikających z programu praktyk, Student (-tka) powinien/na z takiego miejsca zrezygnować i powiadomić o tym fakcie opiekuna praktyk.
1. Zmianę miejsca praktyk należy bezwzględnie zgłosić do Pracowni praktyk i obozów w budynku AWF przy ul. Witelona 25a, pok. 105 i dokonać formalności związanych z wypełnieniem dokumentów: skierowania, porozumienia i karty praktyki. Student (-tka), który/a tego nie uczyni nie będzie miał/a zaliczonej praktyki.
2. Wszystkie informacje w dzienniku praktyk powinny być wpisane własnoręcznie przez Właściciela(-lkę) dziennika.
3. Dziennik praktyk należy wydrukować w formacie A-4, a po wydrukowaniu należy go zbindować – nie będą oceniane dzienniki, których kartki nie będą tworzyły zwartej całości.
4. Należy dbać o estetykę dziennika.

CHARAKTERYSTYKA STUDENTA (-TKI)

IMIĘ I NAZWISKO.....

UKOŃCZONY KIERUNEK STUDIÓW Z I STOPNIA

DOTYCHCZAS REALIZOWANE PRAKTYKI (NA POZIOMIE LICENCJACKIM)

Charakter	Czas trwania (w godzinach)	Miejsce realizacji

ZDOBYTE UPRAWNIENIA, ODBYTE KURSY, ITP.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

KARTA REALIZACJI PRAKTYKI

Nazwa podstawowego podmiotu rekreacyjnego:

.....

Adres jednostki:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

Termin praktyki:

.....

Imię i Nazwisko opiekuna praktyki:

.....

Imię i Nazwisko Dyrektora:

.....

Pieczątka i podpis Dyrektora:

.....

**ANALIZA FUNKCJONOWANIA PODMIOTU PRZYJMĄCEGO STUDENTA (-
TKE) NA PRAKTYKĘ – 20 godzin na realizację zadań**

Poznanie specyfiki działania podmiotu rekreacyjnego, w którym odbywa się praktyka i jego charakterystyka. Charakterystyka podmiotu na tle rynku polskiego i ogólnoswiatowego (załącznik nr 1)

Nazwa podmiotu:

Adres:

.....

Charakterystyka lokalizacji:

.....

.....

Nr telefonu/faksu, e-mail:

Właściciel:

.....

Forma własności:

.....

Nazwisko i imię osoby kierującej podmiotem:

.....

Numer wpisu w CEIDG:

Przedmiot działania zgodnie z zezwoleniem (ze statutem):

.....

.....

Zakres działania zgodnie z zezwoleniem (ze statutem):

.....

.....

Rodzaj posiadanych gwarancji ubezpieczeniowych

.....

.....



Asystowanie (z akcentem na własny udział w prowadzeniu części zajęć) w różnych zajęciach lub prowadzenie zajęć (wskazane pod nadzorem instruktorskim) – 4 godziny na jedno zajęcia. Maksymalnie 15 zajęć (60 godzin).

ZAJĘCIA NR

- 1. Asysta/prowadzenie (podkreśl właściwe)**
- 2. Rodzaj zajęć:**
- 3. Data:**
- 4. 4. Miejsce (adres):**
- 5. Czas trwania:**
- 6. Miejsce – rodzaj sali, plener, wymiary, warunki materialno-techniczne:**
.....
.....
.....
- 7. Urządzenia wykorzystywane podczas realizacji zajęć – rodzaj, ilość:**
.....
.....
.....
- 8. Sprzęt i akcesoria wykorzystywane podczas realizacji zajęć – rodzaj, ilość:**
.....
.....
.....
- 9. Charakterystyka grupy:**
.....
.....
.....

10. Opis zajęć:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Udział własny w asyście podczas zajęć lub prowadzeniu zajęć

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzenie

.....

Czytelny podpis Studenta (-tki)

.....

Data

Pieczętka jednostki i podpis osoby upoważnionej

Udział w przedsięwzięciach rekreacyjnych lub rekreacyjno-sportowych – jako uczestnik czynny lub bierny. Maksymalnie 12 przedsięwzięć (48 godzin).

1. Nazwa przedsięwzięcia

.....

2. Charakter imprezy:

3. Data:

4. 4. Miejsce (adres):

5. Czas trwania:

6. Miejsce – rodzaj sali, plener, wymiary, warunki materialno-techniczne:

.....

7. Urządzenia wykorzystywane podczas realizacji imprezy – rodzaj, ilość:

.....

8. Sprzęt i akcesoria wykorzystywany do realizacji imprezy – rodzaj, ilość:

.....

9. Ilość uczestników:

10. Nagrody:

.....

11. Zasady uczestnictwa:

.....

12. Program imprezy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ROZLICZENIE GODZIN PRAKTYKI ODBYWANEJ ZADANIOWO

Nazwa jednostki [adres]	Ilość godzin przeznaczona na realizację zadania	Termin realizacji	Realizowane zadanie

**SAMOOCENA STUDENTA (-TKI) REALIZUJĄCEGO PRAKTYKI (w tym m.in.:
umiejętność adaptowania zajęć do terenu, przestrzeganie standardów bezpieczeństwa,
umiejętność dobierania technik do celów zajęć i rodzajów grup, samodzielność)**

1. Wiedza i umiejętności

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Przestrzeganie standardów bezpieczeństwa

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Innowacyjność (kreatywność)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Zaangażowanie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Samodzielność

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Data i podpis Studenta (-tki)
odbywającego praktykę**

PODSUMOWANIE PRAKTYKI I OPINIA OPIEKUNA (w tym m.in.: umiejętność adaptowania zajęć do terenu, przestrzeganie standardów bezpieczeństwa, umiejętność dobierania technik do celów zajęć i rodzajów grup, samodzielność)

1. Wiedza i umiejętności

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Przestrzeganie standardów bezpieczeństwa

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Innowacyjność (kreatywność)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Zaangażowanie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Samodzielność

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proponowana ocena (od 2 do 5)

Data i podpis Opiekuna praktyki

PODSUMOWANIE PRAKTYKI I OPINIA OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO

(przy uwzględnieniu wymaganych efektów kształcenia dla kierunku Turystyka i Rekreacja
AWF we Wrocławiu (studia II stopnia)

Uzyskane efekty w zakresie wiedzy:

.....
.....
.....
.....
.....

Uzyskane efekty w zakresie umiejętności:

.....
.....
.....
.....
.....

Uzyskane efekty w zakresie kompetencji społecznych:

.....
.....

Ocena końcowa z praktyk

.....

**Data i podpis opiekuna
dydaktycznego praktyki**