



**WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO i SPORTU**

dr hab. Tadeusz Stefaniak, prof. AWF

Dziekan

**Akademia Wychowania Fizycznego**

**we Wrocławiu**

al. I.J. Paderewskiego 35

51-612 Wrocław

www.awf.wroc.pl

Wrocław, dnia.....

**SKIEROWANIE  
NA SPECJALISTYCZNĄ PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ**

.....  
(nazwa instytucji)

**w**  
.....

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu  
Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu  
zwraca się z prośbą o przyjęcie na semestralną praktykę zawodową (30 godz.)

w okresie od ..... do .....

studenta:..... nr indeksu.....

2 rok, II-go stopnia studiów stacjonarnych kierunku Sport

na specjalności *Trener Personalny*



## PRACOWNIA PRAKTYK I OBOZÓW

tel. 71/347-33-06  
e-mail: katedra.kzs@awf.wroc.pl

### ZASADY WSPÓŁPRACY

dotyczące odbywania specjalistycznej praktyki zawodowej przez studentów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, realizujących specjalność: *Trener Personalny*

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu w osobie: **dr hab. Tadeusza Stefaniaka, prof. AWF** za pośrednictwem pełnomocnika zwraca się do

Dyrektora/Menedżera .....

o umożliwienie realizacji praktyki zawodowej w okresie od ..... do .....

1. Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu kieruje studenta na praktykę wydając mu pisemne skierowanie zawierające: imię i nazwisko studenta, nr legitymacji, rok studiów, rodzaj praktyki, wymiar czasu.
2. Czas trwania praktyki to 30 godzin.
3. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - a. sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki oraz powołaniem opiekuna praktyki w celu weryfikacji nabytych umiejętności i wiedzy w zakresie:
    - specyfiki prowadzenia treningu personalnego
    - projektowania programów treningowych w oparciu o analizę uwarunkowań zdrowotnych i sprawności klienta
    - doboru właściwych metody i środków treningowych
4. Dyrekcja, przyjmująca studenta na praktykę, zobowiązuje się zapewnić studentowi:
  - a. możliwość wykonania następujących zadań:

Asystentura przy następujących zadaniach:

    - przeprowadzenie analizy potrzeb klienta (wywiady z 3 klientami),
    - pomiar składu ciała klienta (3 osoby), analiza wyników oraz wnioski,
    - ocena sprawności fizycznej klienta (3 osoby),
    - przygotowanie 3 części wstępnych (rozgrzewki) treningu dla różnych klientów (klient z dużą otyłością, klient z dysfunkcją ruchu, klient po urazie, klient w okresie przygotowawczym przedstartowym, klient w podeszłym wieku, kobieta w ciąży itp.)
    - 5 obserwacji, podczas których dokona opisu przebiegu treningu personalnego, wykorzystanych metod, narzędzi i form jego realizacji.

Samodzielne działania:

    - przeprowadzenia analizy potrzeb klienta (2 klientów),
    - pomiar oraz ocena uwarunkowań zdrowotnych i kondycyjnych klienta (2 klientów),
    - opracowanie 2 programów treningowych (10 jednostek treningowych) dla 2 klientów,
    - przeprowadzenie 5 jednostek treningowych pod kierunkiem opiekuna zewnętrznego
  - b. odpowiednie warunki pracy,
  - c. opiekuna praktyki z ramienia Instytucji,
  - d. umożliwić studentom przeprowadzenie badań zleconych przez Uczelnię,
  - e. systematyczny nadzór nad realizacją programu praktyki,
  - f. ocenę działalności studenta na praktyce.
5. Zasady współpracy podpisuje Dyrektor/Menedżer oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyki zawodowej na specjalności *Trener Personalny* w imieniu Dziekana Wydziału WFIS AWF we Wrocławiu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
pieczętka i podpis Dyrektora/Menedżera

.....  
Pełnomocnik Dziekana ds. praktyki zawodowej  
dr Jarosław Maśliński