



WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO i SPORTU

dr hab. Tadeusz Stefaniak, prof. AWF

Dziekan

Akademia Wychowania Fizycznego

we Wrocławiu

al. I.J. Paderewskiego 35

51-612 Wrocław

www.awf.wroc.pl

Wrocław, dnia.....

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Dyrektor/Prezes

.....

w

.....

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu
Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
zwraca się z prośbą o przyjęcie na semestralną praktykę zawodową

(100 godz./60 godz.)*

w okresie od do

studenta:..... nr indeksu.....

5 semestr, 3 rok, I-go stopnia studiów (stacjonarnych/niestacjonarnych)* kierunek SPORT



PRACOWNIA PRAKTYK I OBOZÓW

tel. 71/347-33-06
e-mail: katedra.kzs@awf.wroc.pl

ZASADY WSPÓŁPRACY

dotyczące odbywania menedżerskiej praktyki zawodowej przez studentów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu realizowanej na kierunku SPORT

Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu w osobie: **dr hab. Tadeusza Stefaniaka, prof. AWF** za pośrednictwem pełnomocnika zwraca się do

Dyrektora/Prezesa

o umożliwienie realizacji praktyki zawodowej w okresie od do

1. Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu kieruje studenta na praktykę wydając mu pisemne skierowanie zawierające: imię i nazwisko studenta, nr legitymacji, rok studiów, rodzaj praktyki, wymiar czasu.
2. Czas trwania praktyki to 100 godzin (studia stacjonarne) lub 60 godzin (studia niestacjonarne).
3. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a. sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki oraz powołaniem opiekuna praktyki w celu weryfikacji nabytych umiejętności i wiedzy w zakresie:
 - struktury organizacyjnej wraz z analizą funkcji kadry menedżerskiej,
 - kluczowego produktu,
 - analizy kluczowych klientów i segmentacji rynku,
 - analizy otoczenia, w tym konkurencji,
 - stosowanych metod i technik zarządzania wraz z celami strategicznym w obszarze społecznym, ekonomicznym i marketingowym.
4. Dyrekcja, przyjmująca studenta na praktykę, zobowiązuje się zapewnić studentowi:
 - a. możliwość wykonania następujących zadań:
 - aktywny udział w **czterech oficjalnych przedsięwzięciach sportowych**.
 - realizację funkcji współorganizatora lub organizatora imprez sportowych, w których wziął udział w zakresie wybranych funkcji zarządzania i organizacji, uwzględniających planowanie, realizację, kontrolę funkcji oraz zamknięcie imprezy i wydarzenia towarzyszące.
 - zapoznanie się i analiza otoczenia organizacji, uwzględniając elementy o kluczowym znaczeniu dla działania organizacji.
 - czynny udział w spotkaniach biznesowych dotyczących przygotowania i realizacji wybranej imprezy,
 - czynny udział w realizacji i planowaniu działań marketingowych (przygotowanie umów sponsoringowych, promocji, reklamy, PR, itp.),
 - asystowanie w realizowaniu podstawowych funkcji zarządzania, w zakresie uzgodnionym z kierownictwem organizacji, w której realizowana jest praktyka specjalistyczna,
 - realizowanie określonych funkcji i zadań menedżerskich uzgodnione z przedstawicielem instytucji, w której odbywa się praktyka,
 - przeprowadzenie analizy otoczenia organizacji,
 - dokumentowanie swojej pracy w czasie praktyki.
 - b. odpowiednie warunki pracy,
 - c. opiekuna praktyki z ramienia Instytucji,
 - d. umożliwić studentom przeprowadzenie badań zleconych przez Uczelnię,
 - e. systematyczny nadzór nad realizacją programu praktyki,
 - f. ocenę działalności studenta na praktyce.
5. Zasady współpracy podpisuje Dyrektor/Prezes oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk zawodowych na specjalności Menedżer Sportu w imieniu Dziekana Wydziału WFIS Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
pieczętka i podpis Dyrektora /Prezesa

.....
Pełnomocnik Dziekana ds. praktyki zawodowej
dr Tomasz Seweryniak