



**WYDZIAŁ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU**

**KIERUNEK SPORT**

**specjalność trenerska**

**DZIENNIK ZAWODOWYCH PRAKTYK TRENERSKICH**

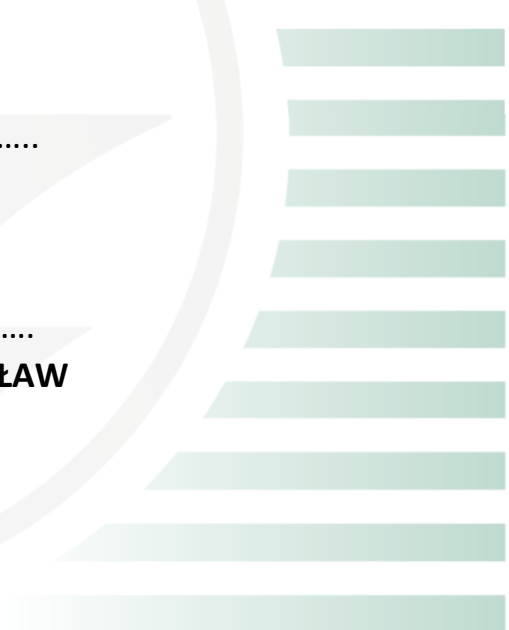
**(w opracowaniu Jarosław Nosal, Ziemowit Bańkosz, Mieczysław Lewandowski)**

..... nr indeksu.....  
(imię i nazwisko studenta)

.....  
**KLUB SPORTOWY**

.....  
**OPIEKUN KLUBOWY**

.....  
**OPIEKUN DYDAKTYCZNY AWF WROCŁAW**



## **OGÓLNE CELE PRAKTYKI:**

**Poznanie specyfiki zawodu trenera na każdym etapie szkolenia i w każdym zakresie działania (trenowanie, organizowanie, wychowywanie, przygotowanie do współzawodnictwa).**

**Poznanie systemu szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu.**

**Przygotowanie do stworzenia własnego warsztatu trenerskiego.**

**Stworzenie możliwości połączenia teorii z praktyką w kontekście nabywanych kompetencji trenerskich.**

Praktyka zawodowa obejmuje w sumie 600 godzin do realizacji w poszczególnych semestrach w sposób następujący

Semestr 1 – 50 godzin

Semestr 2 – 100 godzin

Semestr 3 – 200 godzin

Semestr 4 – 150 godzin

Semestr 5 – 100 godzin

Dziennik praktyk podzielony jest na części, stosownie do realizowanych przez studenta zadań w poszczególnych semestrach. W każdej części zamieszczone są niezbędne dokumenty do wypełnienia, takie jak: plan praktyki, arkusz realizacji zadań wynikających z planu (zapiski z realizacji zadań), raporty, arkusze hospitacji, konspekty, miejsca na arkusze obserwacji czy regulamin zawodów itp. Student drukuje niezbędne dokumenty, wypełnia na bieżąco, następnie potwierdza w Klubie i przedstawia opiekunowi dydaktycznemu z Uczelni w celu zaliczenia praktyki.

**REGULAMIN**  
**ZAWODOWYCH PRAKTYK NA KIERUNKU SPORT**  
**WYDZIAŁU WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I SPORTU**  
**AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Praktyki zawodowe (trenerskie) zwane dalej praktykami dla studentów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (zwanej dalej Akademią), stanowią integralną część procesu kształcenia przygotowującego do wykonywania wybranego zawodu dodatkowego (kwalifikacji dodatkowych) studentów/studentek studiów stacjonarnych i niestacjonarnych i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu w określonej programem studiów liczbie godzin.

§ 2

1. Regulamin obowiązuje na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia.
2. Praktyki realizowane są w określonych instytucjach zależnych na podstawie porozumienia między Akademią a tą instytucją.
3. Porozumienie to zostaje zawarte na określony termin pomiędzy Dziekanem Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu a Dyrektorem (Prezes Klubu, Szef Wydziału Szkolenia itp.) instytucji przyjmującej.
4. Porozumienie określa zasady odbywania praktyki, tj. potwierdzenie przyjęcia na praktykę i wyznaczenia miejsca jej odbywania, termin realizacji, obowiązki Akademii, obowiązki Instytucji przyjmującej, opiekuna z instytucji przyjmującej.
5. Osobą odpowiedzialną za organizację i realizację praktyk jest opiekun dydaktyczny z ramienia Uczelni powołany przez Dziekana (strona merytoryczna) oraz pracownik Pracowni Praktyk i Obozów (strona formalna).
6. Regulamin określa ogólne zasady organizacji praktyk. Szczegółowe informacje dotyczące programu praktyki znajdują się w dzienniku praktyk.

**CELE PRAKTYKI ZAWODOWEJ (SPECJALISTYCZNEJ)**

§ 3

1. Celem praktyk jest zdobywanie doświadczenia związanego z realizacją specjalności zawodowej, w tym ogólnie:
  - a) zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników oraz prowadzonej dokumentacji;
  - b) prowadzenie obserwacji i hospitacji: zajęć prowadzonych przez trenera (lub innych pracowników) klubu lub instytucji, w których odbywana jest praktyka;
  - c) planowanie i prowadzenie zajęcia pod nadzorem trenera w klubie
  - d) analizowanie, przy pomocy opiekuna praktyk i trenera, przebiegu prowadzonych zajęć
  - e) skuteczne współdziałanie z opiekunem praktyk w celu poszerzenia swojej wiedzy nt. organizacji i realizacji zajęć.
2. Szczegółowe cele i zadania poszczególnych praktyk oraz prawa i obowiązki studentów/tek Akademii dotyczące realizacji praktyk zamieszczone są w odpowiednim Dzienniku praktyk.
3. W wyniku realizowanych w trakcie praktyki zadań student nabędzie praktyczne umiejętności niezbędne do wykonywania działań w wybranej specjalności zawodowej.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA/STUDENTKI**

### **§ 4**

1. Student/ka odbywający/a praktykę ma prawo do:
  - a) prowadzenia rozmów i wywiadów z pracownikami instytucji gdzie odbywana jest praktyka
  - b) obserwowania i hospitowania zajęć opiekuna, u którego realizuje praktykę oraz zajęć innych pracowników, którzy wyrażą na to zgodę,
  - c) uczestniczenia w zebraniach zespołów.
2. Student/ka jest zobowiązany/a do:
  - a) godnego reprezentowania Akademii,
  - b) wywiązania się ze wszystkich zadań wynikających z praktyki zamieszczonych w Dzienniku,
  - c) wykonywania poleceń dyrektora instytucji przyjmującej, trenera – opiekuna instytucji, pracownika administracyjnego Uczelni oraz opiekuna z Akademii;
  - d) przestrzegania przepisów BHP,
  - e) prowadzenia na bieżąco zapisów w dzienniku praktyki.
  - f) zrealizowania i udokumentowania praktyki w wyznaczonym przez Akademię terminie, zgodnie z wyznaczonymi limitami godzinowymi dziennymi i tygodniowymi.
  - g) zrealizowania programu praktyki zawartego w Dzienniku Praktyki.
  - h) informowania opiekuna o swojej nieobecności (np. z powodu choroby i ustalenie terminu i sposobu odrobienia nieobecności).
3. Nieusprawiedliwiona i nieodrobiona nieobecność na praktyce trwająca 1 dzień lub dłużej jest równoznaczna z nie zaliczeniem praktyki.
4. W uzasadnionych przypadkach (np. krótka choroba nie dłuższa niż 3 dni) istnieje możliwość zaliczenia praktyki pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii opiekuna oraz odrobienia zaległych dni po zakończeniu praktyki. Termin i miejsce odpracowania zaległości muszą być uzgodnione z opiekunem z Akademii i placówki.
5. Student/ka, który nie uzyska pozytywnego wyniku zaliczenia praktyki może ponownie przystąpić do praktyki w terminie ustalonym przez Dziekana Wydziału WFIS i zgodnie z Regulaminem Studiów Akademii.
6. W celu zaliczenia praktyki zawodowej (specjalistycznej) student/a ma obowiązek:
  - a) skompletować dokumenty potrzebne do realizacji praktyki (skierowanie, porozumienie, dziennik) – wydruk dwustronny z odpowiedniej zakładki na stronie Akademii
  - b) przed rozpoczęciem praktyki zgłosić się na spotkanie organizacyjne w celu omówienia szczegółowych warunków realizacji zadań praktyki (podjęcie praktyki bez uczestnictwa w spotkaniu organizacyjnym oznacza złamanie warunków zaliczenia praktyki).
  - c) zrealizować praktykę i rozliczyć się w wyznaczonym w zarządzeniu Dziekana WFIS terminie.

## **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW UCZELNI**

### **§ 5**

1. Stronę merytoryczną praktyki przygotowuje i organizuje opiekun dydaktyczny powołany przez Dziekana Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu (organizacja zebrania informacyjnego przed praktykami, przedstawienie celów i zasad funkcjonowania na praktyce, ocena realizacji zadań praktyki na podstawie dziennika i oceny opiekuna instytucji przyjmującej)
2. Nad stroną formalną realizacji praktyk pełni nadzór pracownik administracyjny Akademii. Pracownik Pracowni Praktyk i Obozów zbiera dokumentację i nadzoruje oddawanie dzienników praktyk, jest osobą kontaktową dla interesariuszy zewnętrznych;

3. Ocenę końcową z praktyki wystawia i wpisuje do indeksu elektronicznego studenta nauczyciel akademicki Akademii będący opiekunem dydaktycznym praktyki.

### **KOSZTY**

#### **§ 6**

1. Koszty wyżywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student. Uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.
2. Student zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz ubezpieczenia OC.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 7**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nie objętych Regulaminem.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie

## CELE SZCZEGÓŁOWE PRAKTYKI:

- Zapoznanie się ze strukturą organizacyjno-szkoleniową klubu sportowego prowadzącego edukację sportowca na różnych etapach.
- Poznanie zasad funkcjonowania sportowców w sekcji – warunki, prawa i obowiązki sportowca.
- Poznanie zakresu zadań i obowiązków trenera na różnych etapach edukacji sportowca.
- Udział w trenerskich spotkaniach, naradach, odprawach szkoleniowo-metodycznych.
- Poznanie systemu i rodzajów współzawodnictwa prowadzonego przez polski związek sportowy oraz wojewódzkie i okręgowe związki sportowe dla poszczególnych kategorii wiekowych w określonej dyscyplinie sport.
- Poznanie formalnych wymogów pozwalających na udział we współzawodnictwie (wymogi formalne ze względu na wiek i płeć, poziom rozgrywek – karty zgłoszeń, licencja sportowca, umowy kontraktowe, książeczka zdrowia sportowca, badania lekarskie, protokół udziału w zawodach, protokoły meczowe, listy startowe, regulamin rozgrywek, regulamin zawodów itp.).
- Poznanie funkcji współzawodnictwa i organizacji widowni w zależności od poziomu rozgrywek.
- Poznanie sposobów organizowania zawodów sportowych.
- Poznanie zadań i funkcji instytucji i osób współpracujących w procesie edukowania sportowca w środowisku klubowym.
- Zapoznanie się z praktycznymi aspektami planowania i programowania procesu szkolenia sportowego.
- Poznanie specyfiki procesu treningowego poprzez czynny udział w jego realizacji:
  - ✓ obserwacja zajęć
  - ✓ hospitacja zajęć na różnych etapach i poziomach szkolenia sportowego,
  - ✓ kontrola procesu treningowego, diagnoza uzdolnień sportowca oraz obserwacja i analiza gry, walki, zawodów, treningu sportowca lub zespołu w różnych aspektach,
  - ✓ realizacja wyznaczonych zadań w jednostce treningowej – asystowanie, samodzielne prowadzenie zajęć,
  - ✓ sędziowanie meczów, walk, zawodów treningowych, kontrolnych i innych,
  - ✓ przygotowanie koncepcji meczu, walki, zawodów oraz kierowanie sportowcem lub zespołem w trakcie ich trwania: odprawa przed meczem, walką, zawodami, kierowanie sportowcem w trakcie współzawodnictwa, odprawa po meczu, walce, zawodach (m.in. analiza i ocena wyniku współzawodnictwa na tle wyznaczonych zadań).

# CZĘŚĆ 1

## Semestr 1

### Zapoznanie, obserwacja – 50 godzin

#### Cele i zadania szczegółowe

- Zapoznanie się ze strukturą organizacyjno-szkoleniową klubu sportowego prowadzącego edukację sportowca na różnych etapach (m.in. poznanie statusu oraz ogólnej struktury organizacyjnej klubu sportowego, – zapoznanie się ze strukturą organizacyjno-szkoleniową sekcji klubu sportowego na różnych poziomach szkolenia
- Poznanie zasad współpracy, funkcji i kompetencji osób odpowiedzialnych za rozwój sportowców wraz z trenerem w układzie współpracy z innymi działami – osobami funkcjonującymi w klubie sportowym).
- Poznanie zasad funkcjonowania sportowców w sekcji – warunki, prawa i obowiązki sportowca.
- Poznanie zakresu zadań i obowiązków trenera na różnych etapach edukacji sportowca
- Obserwacja zajęć treningowych,

#### Wykaz dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki:

- **codzienna realizacja zadań potwierdzona zapiskami w Dzienniku**
- **raport z odbytej praktyki w semestrze 1**
- **ankieta ewaluacyjna**
- **potwierdzenie z Klubu**





## REALIZACJA ZADAŃ PRAKTYKI

<i>L.p.</i>	<i>Data</i>	<i>Godziny</i>	<i>Temat zajęć</i>	<i>Wykonywane zadania</i>	<i>Uwagi studenta</i>

## REALIZACJA ZADAŃ PRAKTYKI

<i>L.p.</i>	<i>Data</i>	<i>Godziny</i>	<i>Temat zajęć</i>	<i>Wykonywane zadania</i>	<i>Uwagi studenta</i>

## REALIZACJA ZADAŃ PRAKTYKI

<i>L.p.</i>	<i>Data</i>	<i>Godziny</i>	<i>Temat zajęć</i>	<i>Wykonywane zadania</i>	<i>Uwagi studenta</i>

## REALIZACJA ZADAŃ PRAKTYKI

<i>L.p.</i>	<i>Data</i>	<i>Godziny</i>	<i>Temat zajęć</i>	<i>Wykonywane zadania</i>	<i>Uwagi studenta</i>

## RAPORT Z PRAKTYKI

### Raport z odbytej praktyki w semestrze 1 powinien zawierać:

Czym się zajmowałaś/eś w czasie praktyki (stosownie do powyżej przedstawionych zapisków z realizacji praktyki), co zaobserwowałaś/eś, szczególnie udzielając odpowiedzi na pytania:

- Jaka jest struktura organizacyjna i merytoryczna Klubu (kierownictwo, sekcje sportowe, zatrudnieni trenerzy i inni specjaliści)?
- Jakimi obiektami dysponuje Klub - sekcja?
- Jakie funkcjonują grupy treningowe, kto prowadzi pracę szkoleniową z nimi (kwalifikacje trenerów)?
- Jakie zadania mają poszczególni trenerzy?
- Jaki jest poziom sportowy zawodników, poziom rozgrywek?
- W jaki sposób prowadzona jest praca sprawozdawcza w Klubie (dokumentacja szkoleniowa i inne)?

Przygotowany raport oraz ankietę ewaluacyjną należy przedłożyć do podpisu opiekunowi praktyki w Klubie.

Wypełniony Dziennik Praktyki oraz Raport należy dostarczyć opiekunowi dydaktycznemu w celu zaliczenia praktyki zgodnie z zarządzeniem Dziekana Wychowania Fizycznego i Sportu.

## UWAGI OPIEKUNA DYDAKTYCZNEGO I OCENA KOŃCOWA Z PRAKTYKI

(przy uwzględnieniu wymaganych efektów kształcenia)

Uzyskane efekty w zakresie wiedzy:

.....  
.....  
.....

Uzyskane efekty w zakresie umiejętności:

.....  
.....  
.....

Uzyskane efekty w zakresie kompetencji:

.....  
.....  
.....

**Ocena końcowa:**.....

Opiekun dydaktyczny praktyk .....

Data: .....

Podpis: .....