

**AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
WE WROCŁAWIU**

**Wydział Fizjoterapii
Kierunek: Kosmetologia**



DZIENNIK PRAKTYK

Studia stacjonarne/niestacjonarne/zaoczne

NABÓR ROCZNIKA 2020/2021

Imię i nazwisko studenta/ki:

Nr albumu:

Spis treści

1.	Wykaz praktyk.....	5
2.	Walidacja.....	6
3.	Procedura.....	7
4.	I Praktyka asystencka.....	9
5.	II Praktyka cz.1	21
6.	III Praktyka cz.2.....	37
7.	IV Praktyka cz.3.....	53
8.	V Praktyka do wyboru cz.1.....	69
9.	VI Praktyka do wyboru cz.2.....	83

Dziennik zatwierdzony przez Dziekana Wydziału Fizjoterapii
prof. dr hab. Annę Skrzek

Prodziekan ds. nauczania
dr hab. Krystyna Rożek – Piechura, prof. AWF

**Wykaz praktyk zawodowych na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych,
zaocznych licencjackich**

Lp.	Nazwa praktyki	Liczba godzin	Punkty ECTS
I rok			
1.	Praktyka asystencka (po semestrze 1)	100	4
2.	Praktyka cz.1 (po 2 semestrze)	150	8
II rok			
3.	Praktyka cz.2 (po 3 semestrze)	150	8
4.	Praktyka cz.3 (po 4 semestrze)	200	8
III rok			
5.	Praktyka do wyboru cz. 1 (po 5 semestrze)	100	5
6.	Praktyka do wyboru cz. 2 (6 semestr)	100	5
Razem		800	38

Walidacja kształcenia w zakresie studenckich praktyk zawodowych obowiązująca na kierunku Kosmetologia Wydziału Fizjoterapii Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Walidacja jest procesem sprawdzenia czy są spełnione wymagania wskazanych w opisie kwalifikacji efektów uczenia się, czyli tego co musisz wiedzieć i umieć, aby uzyskać kwalifikacje zawodowe.

1. Praktyki Kosmetologiczne odbywają się w oparciu o bazę zewnętrzną, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia, spełniające określone kryteria „Arkusze wyboru i oceny placówki do realizacji praktyk dla kierunku Kosmetologa” (Regulamin praktyk, strona www.awf.wroc.pl);
2. Opiekun z ramienia placówki jest wybierany w oparciu o określone kryteria (Procedura organizacji studenckich praktyk zawodowych, Regulamin praktyk: strona www.awf.wroc.pl);
3. Opiekun praktyk z ramienia Wydziału Fizjoterapii Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk kierunku Fizjoterapia) współpracuje z opiekunem z ramienia Placówki w zakresie kontrolowania i poprawy jakości kształcenia, przeprowadzając hospitacje praktyk w placówkach i sporządzając raport. W przypadku placówek odległych, dopuszcza się telefoniczną rozmowę, spotkanie online z wykorzystaniem platform komunikacyjnych (ZOOM, WEBEX) z opiekunem praktyk z ramienia placówki, sporządzenie notatki służbowej, a następnie potwierdzenie tego dokumentu przez opiekuna z ramienia placówki w formie przesłanego skanu podpisanego dokumentu;
4. Opiekun praktyki z ramienia Placówki ocenia studenta/kę po zakończonych praktykach na podstawie osiągnięcia wszystkich zamierzonych efektów uczenia się zawartych w dzienniku praktyk i wystawia ocenę końcową;
5. Student/ka po zakończonej praktyce dokonuje samooceny praktyki oraz ocenia przebieg praktyki w oparciu o zapis w Dzienniku Praktyk Zawodowych „Samoocena studenta/ki oraz ocena miejsca realizacji praktyk”.

**Procedura organizacji studenckich praktyk zawodowych obowiązująca
na Wydziale Fizjoterapii Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 31.05 2021**

1. REALIZACJA PRAKTYK (ciągłych 2 i więcej-tygodniowych)

Student/ka może :

- a. realizować praktykę organizowaną przez Uczelnię w placówce, z którą Uczelnia podpisała umowę
- b. wybrać samodzielnie placówkę, w której będzie realizować praktykę indywidualnie, pod warunkiem, że placówka spełnia wymagania stawiane przez Uczelnię. **Patrz pkt 2. b.**

2. WYMAGANE DOKUMENTY

- a. W przypadku realizowania praktyki w placówce, z którą Uczelnia podpisała umowę ramową student/ka podlega trybowi organizacyjnemu Uczelni. Wyklucza się możliwość indywidualnej realizacji praktyk w tych placówkach.
- b. W przypadku realizowania praktyk w placówce, z którą Uczelnia nie podpisała umowy student/ka pobiera ze strony następujące dokumenty:
 - Arkusz wyboru i oceny placówki do realizacji praktyki
 - Umowę o organizację praktyki studenckiej
 - Podanie do Prodziekana Wydziału ds. studenckich o zgodę na realizację praktyki w trybie indywidualnym.
- c. Wypełnione dokumenty należy dostarczyć do Działu Praktyk Studenckich Wydziału Fizjoterapii celem uzyskania zgody, którą wydaje Prodziekan Wydziału do spraw studenckich.
- d. Po uzyskaniu zgody obu stron tj. placówki, w której będzie realizowana praktyka oraz Uczelni, student może rozpocząć realizację praktyki, przy czym, jeden komplet należy pozostawić w placówce, drugi dostarczyć do Działu Praktyk Studenckich.
- e. Wymaganiem niezbędnym do rozpoczęcia praktyk zawodowych jest posiadanie zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), zaświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia

odpowiedzialności cywilnej (posiada Uczelnia) oraz sylabusa praktyki (dostępny na stronie Uczelni i w Dzienniku Praktyk Zawodowych).

UWAGA:

1. Przed rozpoczęciem praktyki w trybie indywidualnym należy ustalić osobę- opiekuna praktyki, który będzie świadczyć tą opiekę nieodpłatnie.
2. Przed rozpoczęciem praktyki w trybie indywidualnym należy ustalić z opiekunem w placówce szczegóły jej odbywania (regulamin pracy placówki, zasady bhp, zabezpieczenie w warunkach zagrożenia epidemiologicznego), termin i zakres praktyki, wynikający z programu studiów oraz terminarza roku akademickiego nie podlega uzgodnieniom.
3. Postępowanie związane z organizacją praktyki indywidualnej musi być zakończone co najmniej na dwa tygodnie przed jej rozpoczęciem.

3. ZAKOŃCZENIE PRAKTYKI

Po odbyciu praktyki zawodowej należy zgłosić się z Dziennikiem Studenckich Praktyk Zawodowych do Działu Praktyk Zawodowych Wydziału Fizjoterapii w celu uzyskania jej zaliczenia. Bezwzględnie należy wypełnić kartę oceny miejsca realizacji praktyki „Arkusz wyboru i oceny placówki do realizacji praktyki”. Tryb uzyskania zaliczenia opisany jest w „Regulaminie zaliczenia praktyk studenckich. Regulamin znajduje się na stronie Uczelni oraz w Dzienniku Praktyk Zawodowych.